

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВИКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

**ПРИКАЗ**

30 августа 2024г.

№101/4-ОД

с. Викулово

**Об организации питания обучающихся**

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», [постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32](#) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», [постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28](#) «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», [положением об организации питания учащихся](#) (приказ №97-ОД от 09.08.2024) в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024/2025 учебном году основное горячее питание для обучающихся 1–11-х классов в дни работы образовательного учреждения.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МАОУ «Викуловская СОШ №2» заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечить бесплатное питание обучающихся в возрасте от 7 до 11 лет (1 — 4 классы).
4. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся МАОУ «Викуловская СОШ №2» - Самойлову Татьяну Николаевну, заместителя директора по ВР. Ответственному за организацию питания:
  - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
  - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями);
  - составить график питания обучающихся в столовой;
  - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
  - ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям;
  - знакомить педагогов и представителей школьного Совета родителей об организации питания обучающихся;

- осуществлять мониторинг удовлетворённости качеством питания и вносить предложения по его улучшению.

5. Утвердить график питания в столовой обучающихся 1-11 классов разработанный с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сократив их численность, согласно требованиям СанПиН (Приложение №1).

6. Утвердить состав бракеражной комиссии МАОУ «Викуловская СОШ №2» на 2024-2025 учебный год (Приложение №2).

7. Утвердить состав совета по контролю за организацией горячего питания обучающихся и план мероприятий по проведению контроля за организацией питания (Приложение №3).

8. Утвердить Положение о Совете по питанию в МАОУ «Викуловская СОШ №2» (Приложение №4).

9. Классным руководителям 1–11-х классов:

- регулярно проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно до 10.00 предоставлять на пищеблок заявку о количестве обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися в электронном журнале;

- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса и соблюдение правил поведения в столовой.

- ежедневно в соответствии с графиком питания сопровождать свой класс в столовую и обязательно присутствовать во время приема пищи обучающимися;

10. Заместителю директора по АХЧ Бояркину Н.В.:

- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать директора в случае неисправности оборудования;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечивать наличие необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. инвентаря;

- обеспечить постоянное наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для обработки рук, мытья посуды, уборки помещений;

11. Секретарю Барановой И.И. довести данный приказ до сведения сотрудников в срок до 06.09.2024.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Басова

**График питания в столовой**

<b>Классы</b>	<b>Время питания</b>	<b>Дежурство учителей в столовой</b>
1 2а 2б 4	1-я перемена	Мелентьева Н.В. Сосновская Н.А. Петрова М.С. Церцек Н.П.
3а 3б 5а 5б 7б	2-я перемена	Новикова Е.М. Баранова И.И. Привалова А.А. Тетеркина А.Д. Самойлова Т.Н.
6а 6б 7а 10а 10б	3-я перемена	Огаркова Н.С. Мезенов А.В. Лютенко В.И. Вальтерова С.И. Ярославцева Н.Н.
8а 8б 9а 9б 11	4-я перемена	Долгушина Т.В. Столярова Д.В. Лотова Е.В. Маркова О.Ю. Ломтева О.А.
	5-я перемена Полдники 1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов

Приложение №2 к приказу  
МАОУ «Викуловская СОШ №2»  
от 30 августа 2024 г. №101/4 - ОД

**СОСТАВ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ  
МАОУ «ВИКУЛОВСКАЯ СОШ №2»**

Председатель комиссии- Леончикова Н.Я. (медицинский работник)

Члены комиссии: Самойлова Т.Н. (зам. директора по ВР)  
Федотова М.Н. (повар)

**Состав совета по контролю за организацией горячего питания обучающихся**

**Администрация школы:**

Басова Н.А. (Директор)

Самойлова Т.Н. (зам. директора по ВР)

**Педагоги школы:**

Долгушина Т.В.

Криволап Т.М.

**Члены Совета родителей:**

Десятова О.С.

Грибанова С.П.

Черепнина Ю.В.

**План мероприятий по проведению контроля за организацией питания**

**МАОУ «Викуловская СОШ №2»**

**2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Создание совета по контролю за организацией питания	сентябрь	Басова Н.А. (Директор)  Самойлова Т.Н. (зам. директора по ВР)
<b>2</b>	Обновление информации в разделе «Школьное питание» на сайте ОО	в течение учебного года	Самойлова Т.Н. (зам. директора по ВР)
<b>3</b>	Организация просветительской работы среди обучающихся и родителей: -проведение тематических классных часов «Здоровое питание»; - организация информационных уголков о здоровом питании; - рассылка полезной информации в родительских чатах;	Не реже одного раза в четверть	Самойлова Т.Н. (зам. директора по ВР)  Классные руководители с1 по 11 класс

4	<p>Проведение мониторинга отношения обучающихся и родителей (законных представителей) к организации горячего питания в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анонимное анкетирование по оценке качества горячего питания;</li> <li>- родительские рейды по оценке качества горячего питания с заполнением «Журнала посещений»</li> </ul>	<p>1 раз в четверть</p> <p>по желанию родителей</p>	<p>Самойлова Т.Н. (зам. директора по ВР)</p> <p>Члены Совета родителей.</p>
5	<p>Мониторинг организации питания в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- охват обучающихся питанием;</li> <li>- количество питающихся самостоятельно;</li> <li>- количество обучающихся, требующих индивидуального подхода в организации питания (наличие для таких детей отдельного меню и организация питания);</li> <li>- количество обучающихся, отказавшихся от питания</li> </ul>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Басова Н.А. (Директор)</p> <p>Самойлова Т.Н. (зам. директора по ВР)</p>
6	<p>Контроль за качеством питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- температура блюд;</li> <li>- соответствие массы порций;</li> <li>- вкусовые качества готового блюда</li> </ul>	<p>Ежедневно</p>	<p>Самойлова Т.Н. (зам. директора по ВР)</p> <p>Педагоги школы: Долгушина Т.В. Криволап Т.М.</p>
7	<p>Контроль соблюдения санитарных требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарного состояния обеденного зала;</li> <li>- личной гигиены работниками столовой;</li> <li>- наличие условий для соблюдения личной гигиены обучающихся перед приемом пищи (раковины с холодной и горячей водой перед обеденным залом, мыло, электрополотенца и т.д.)</li> </ul>	<p>Ежедневно</p>	<p>Басова Н.А. (Директор)</p> <p>Самойлова Т.Н. (зам. директора по ВР)</p> <p>Педагоги школы: Долгушина Т.В. Криволап Т.М.</p>
8	<p>Оценка показатели «несъедаемости» пищи в Школе:</p>	<p>Еженедельно</p>	<p>Члены Совета</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>- выявление причин «несъедаемости»;</li><li>- рассмотрение проблемных вопросов на родительских собраниях;</li><li>- принятие решений о внесении изменений в меню</li></ul>		
--	--	--

## **Положение о Совете по питанию в МАОУ «Викуловская СОШ №2»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. «Положение о Совете по питанию МАОУ «Викуловская СОШ №2» разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановления главного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Устава МАОУ «Викуловская СОШ №2».

1.2. Деятельность Совета по питанию (далее СОВЕТ) осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания обучающихся.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи школе в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в школе.

1.4. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

1.5. Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции на Управляющем Совете школы и утверждаются директором школы.

### **2. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - 7 человек.

2.2. Председателем Совета является директор, из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы.
- Ответственный по питанию.
- Педагоги.
- Члены родительского комитета.

2.4. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в четверть, протоколирует свои заседания. Секретарь Совета избирается из числа членов Совета.

2.5. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета

### **3. Основные задачи работы СОВЕТА**

3.1. Задачами Совета по питанию школы являются:

-содействие администрации в обеспечение гарантий и прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;

-участие в контроле организации питания в школе по согласованию с администрацией.

### **4. Функции СОВЕТА:**

4.1. Разработка рекомендаций по организации питания, включая организацию пропаганды принципов здорового питания.

4.2. Информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в школе.

4.3. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания обучающихся.

4.4. Координация деятельности школы и поставщиков питания.

4.5. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и других заболеваний, связанных с фактором питания.

4.6. Контроль за соответствием блюд утвержденному меню.

4.7. Контроль за санитарно-техническим состоянием школьной столовой. (наличие соответствующей мебели, посуды, салфеток, контрольно-измерительных приборов).

Итоги проверок обсуждаются на собраниях родителей, педагогов и могут служить основанием для обращения в надзорные органы.

### **5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.**

5.1. Решения Совета должны быть законными и обоснованными. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета в обязательном порядке доводятся до всех участников образовательного процесса любым доступным способом.

5.2. Совет по питанию имеет право:

-обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательном учреждении;

-предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию организации питания;

-выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания и улучшения деятельности пищеблока;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.

5.3. Совет по питанию несёт ответственность:

-за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;

-за соблюдение гарантий и прав обучающихся в части питания;

-за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

-за информирование родителей об изменениях в организации питания.

## **6. Делопроизводство СОВЕТА**

6.1. Протоколы заседаний Совета оформляются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета . Каждый протокол подписывается председателем и секретарем с указанием даты заседания.

6.2. Книга протоколов заседаний совета хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

к приказу муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Викуловская средняя общеобразовательная школа №2»  
«Об организации питания обучающихся»  
от 30 августа 2024 г. №101/4-ОД

ФИО	Должность	Дата	Подпись	Замечания/ предложения
Самойлова Т.Н.	Заместитель директора по ВР	30.08.2024		
Долгушина Т.В.	Заместитель директора по ВР	30.08.2024		
Криволап Т.М.	Педагог-организатор	30.08.2024		
Федотова М.Н.	Повар	30.08.2024		
Леончикова Н.Я.	Медицинский работник	30.08.2024		

Исполнитель:  
заместитель директора по ВР Самойлова Т.Н.  
8 (34557) 2-56-11