

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Управляющего совета

директор МАОУ «Викуловская СОШ №2»

Протокол №2 от «28»января 2025г.

Приказ №11/6-ОД от «28» января 2025г.

Председатель Мещерякова А.И.



/Н.А. Басова/

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

МАОУ «Викуловская СОШ №2»

Протокол № 2 от «28»января 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими (отстающими) обучающимися и их родителями

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения выполнения Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также повышения успеваемости и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

1.2. Основными направлениями и видами деятельности педагогического коллектива являются выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обучения учащихся; принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости слабоуспевающих учащихся.

1.3. Основные понятия данного положения:

Слабоуспевающий обучающийся - это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и получивший удовлетворительный результат за определенный учебный период (четверть, полугодие, год).

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четырёх неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок за определенный учебный период (четверть, полугодие, год).

2. Деятельность учителя-предметника со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

2.1. Учитель должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

2.2. Учитель-предметник, работающий в 9 или 11 классе в течении 1 четверти выявляет учащихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя и администрацию школы.

2.3. Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

2.4. Учитель-предметник должен регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

2.5. Учитель должен комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

2.6. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

2.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более "2").

2.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке.

2.9. Учитель - предметник выставляет промежуточные оценки по предметам учебного плана за учебные периоды (1-4 четверть, 1-2 полугодие). В случае выставления неудовлетворительной оценки по итогам учебного периода для обучающегося разрабатывает индивидуальный план работы. (приложение №1). Индивидуальную работу с обучающимся отмечается в журнале «Индивидуальной работы с обучающимися». Журнал сдает на проверку администрации 1 раз в месяц.

2.10. Учитель-предметник самостоятельно определяет время, за которое будет освоен индивидуальный план работы.

2.11. Учитель – предметник проводит для слабоуспевающих обучающихся консультации, время которых определено графиком индивидуальных консультаций.

3. Деятельность классного руководителя со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями

3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)

недостаточная домашняя подготовка

низкие способности

нежелание учиться

недостаточная работа на уроке

большой объем домашнего задания
высокий уровень сложности материала
другие причины

3.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;
- б) классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков, выяснить причину пропуска урока.
- в) в случае неоднократных или систематических пропусков сообщить заместителю директора по УВР, ВР, социальному педагогу, пригласить родителей на совет профилактики.

3.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

3.4. В случае указания учащимися или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

3.5. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

3.6. В случае выявления обучающегося, имеющего неудовлетворительный результат по итогам учебного периода, классный руководитель обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося (Приложение 2)

3.7. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию о времени и месте проведения индивидуальных занятий с обучающимся.

3.8. Классный руководитель контролирует посещение консультаций обучающимися 9,11 классов относящихся к «группе риска».

3.9. Классный руководитель, в целях повышения качества знаний в классе может выступать инициатором проведения малых педагогических советов, советов профилактики.

4. Деятельность социального педагога со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями

Социальный педагог школы в своей работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися:

4.1. Проводит индивидуальные беседы с учащимся с целью выявления его социальных проблем.

4.2. Посещает (при необходимости) квартиры ученика с составлением акта обследования жилищных условий.

4.3. Контролирует посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению совета профилактики обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.

5. Деятельность педагога-психолога со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями

Педагог - психолог школы в своей работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися:

5.1. Разрабатывает (по запросу классного руководителя) систему диагностических методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика, их организация.

5.2. Информирует о результатах диагностики классного руководителя и администрацию (аналитическая справка).

5.3. Разрабатывает рекомендаций по развитию данного ребенка.

6. Деятельность администрации школы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями

Администрация школы в своей работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями:

6.1. Организуют рассмотрение на совете профилактики, малом педсовета, вопросы успеваемости отдельных слабоуспевающих или неуспевающих обучающихся.

6.2. Контролирует деятельность педагогов по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

7. Контроль над соблюдением данного Положения

7.1. Контроль над соблюдением данного Положения осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители).

7.2. Общий контроль над соблюдением данного Положения осуществляет заместители директора школы по учебно-воспитательной работе.

8. Права и обязанности родителей

8.1. Родители с разрешения администрации школы имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

8.2. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

8.3. Родители обязаны явиться в школу по требованию администрации школы, педагога или классного руководителя.

8.4. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

8.5. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

План индивидуальной работы со слабоуспевающим обучающимся по итогам _____
 четверти (полугодия)

ФИО _____

Класс _____

Предмет _____

Учитель _____

Цель - _____

№пп	Мероприятие	Дата и время организации мероприятия	Результат
Индивидуальные занятия (индивидуальное консультирование) с обучающимися			
Дифференцированные задания (на уроке или в качестве домашнего задания)			
Дифференцированный контроль знаний			
Работа с дневником и тетрадью			
Консультации для родителей			
Создание ситуации успеха на уроке			

УВЕДОМЛЕНИЕ ПО ИТОГАМ ЧЕТВЕРТИ (ПОЛУГОДИЯ)

Уважаемая(ый) _____

Ваш ребенок _____ обучающийся
 _____ класса по итогам _____ четверти 202_-202_ учебного года имеет
 неудовлетворительные результаты по следующим предметам _____

Индивидуальные занятия с _____ будут организованы в соответствии с расписанием индивидуальных занятий. Администрация школы просит Вас обеспечить присутствие Вашего ребенка на индивидуальных занятиях.

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЛИЧИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ИТОГАМ ГОДА

Уважаемая _____!

Доводим до вашего сведения, что ваш(а) сын (дочь) _____, обучающийся _____ класса, по итогам 202_-202_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по промежуточной аттестации за год по следующим предметам:

_____.

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя ОО