

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

21 февраля 2025 г.

ПРИКАЗ

с. Викулово

№13-ОД

О проведении мониторинга
качества подготовки обучающихся
во втором полугодии 2024-2025 у.г.

В соответствии с письмом департамента образования и науки Тюменской области от 02.09.2024 №07827 «О направлении перечня мероприятий по оценке качества образования», приказом департамента образования и науки Тюменской области от 23.01.2025 №36/ОД «Об утверждении единого графика проведения ВПР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в апреле-мае 2025 года во всех общеобразовательных организациях Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР), сформированные на портале <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>, в 4-8,10 классах в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2025. Расписание проведения ВПР в общеобразовательной организации составлять так, чтобы даты проведения не совпадали с выходными и праздничными днями, а также были определены с учётом изученных тем по каждому предмету. ВПР по русскому языку и математике поставить в расписание согласно приказа департамента образования и науки Тюменской области от 23.01.2025 №36/ОД «Об утверждении единого графика проведения ВПР».
2. Провести в период с 5 по 19 марта 2025 г. тренировочные мероприятия по определению уровня подготовки обучающихся 9, 11 классов (далее-пробные экзамены) согласно графика в приложении №1 к настоящему приказу.
3. Директорам MAOY «Викуловская СОШ №1» (В.И. Толстыгину), MAOY «Викуловская СОШ №2» (Н.А. Басовой):
 - 3.1. Обеспечить явку обучающихся 9, 11 классов на пробные экзамены;
 - 3.2. Назначить сопровождающих для подвоза обучающихся 9, 11 классов на пробные экзамены в пункт проведения экзаменов (далее-ППЭ) №531 MAOY «Викуловская СОШ №1» согласно графика в приложении №1 к настоящему приказу;
 - 3.3. Подвоз обучающихся 9,11 классов на пробные экзамены в ППЭ №531 MAOY «Викуловская СОШ №1» осуществлять не позднее 09-30 час.;
 - 3.4. Провести разъяснительную работу среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) о порядке проведения пробных экзаменов, важности участия в них;
 - 3.5. Направлять сотрудников в ППЭ согласно письмам отдела образования;

3.6. Предусмотреть рациональную организацию учебного процесса для обучающихся, не участвующих в пробных экзаменах, в том числе использованием дистанционных образовательных технологий;

3.7. Использовать для проведения и проверки работ в рамках пробных экзаменов материалы, направленные отделом образования администрации Викуловского муниципального района;

3.8. Рассадку участников пробных экзаменов в школах осуществлять по одному человеку за парту (допускается присутствие в одной аудитории обучающихся из разных классов, если это не нарушит порядок проведения пробного экзамена);

3.9. Организовать в общеобразовательных организациях проверку работ по предметам по выбору учителями-предметниками (по решению общеобразовательной организации возможно создание предметной комиссии). Проверку работ участников пробных экзаменов рекомендуется завершить не позднее 5 календарных дней со дня проведения работы по соответствующему предмету по выбору;

3.10. Направить в срок до 28 марта 2025 года в отдел образования администрации Викуловского муниципального района протоколы проверки результатов пробных экзаменов по предметам по выбору в 9,11 классах, сформированные по сети школы юридического лица с учётом отделений;

3.11. Ознакомить обучающихся 9,11 классов и их родителей (законных представителей), классных руководителей, учителей-предметников (если потребуется) с результатами пробных экзаменов, перечнем вопросов, требующих повышенного внимания, в срок до 4 апреля 2025 года.

4. Директору МАОУ «Викуловская СОШ № 1», В.И. Толстыгину:

4.1. Организовать медицинское сопровождение в дни проведения пробных экзаменов на базе ППЭ;

4.2. Обеспечить питьевой режим участников пробных экзаменов на базе ППЭ в соответствии с требованиями п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

4.3. Обеспечить условия для работы предметных комиссий;

4.4. Обеспечить горячим питанием участников пробных экзаменов на базе ППЭ №531 МАОУ «Викуловская СОШ №1» согласно количеству, указанному в приложении №2 к настоящему приказу, из расчёта 107,70 рублей на человека за счёт балансируемых расходов, горячее питание участникам пробных экзаменов предоставлять в период с 12-00 час. до 14-30 час.

5. Назначить на период проведения пробных экзаменов руководителями ППЭ №531

- в 9 классах И.В. Калинину, заместителя начальника отдела образования;

- в 11 классах Н.П. Семину, ведущего специалиста отдела образования;

техническими специалистами ППЭ №531 МАОУ «Викуловская СОШ №1»

- в 9 классах Е.А. Филимонова, техника ЭВМ МАОУ «Викуловская СОШ № 1» (по согласованию), в 11 классах С.С. Волжанина, диспетчера МАОУ «Викуловская СОШ № 2» (по согласованию);

членами ГЭК ППЭ №531 МАОУ «Викуловская СОШ №1»

- в 9 классах К.С. Южакова, юриста методического кабинета отдела образования;

-в 11 классах А.Ю. Горбунову и Л.А. Казарян, методистов методического кабинета отдела образования;

6. Руководителям ППЭ:

6.1. Соблюдать требования конфиденциальности информации;

6.2. Обеспечить подготовку и проведение пробных экзаменов соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора;

6.3. На следующий день после экзамена передавать бланки председателю предметной комиссии, по окончании работ предметной комиссии – технического специалисту, ответственному за внесение в протокол проверки результатов пробных экзаменов.

7. Назначить техническими специалистами, ответственными за внесение протоколы проверки результатов пробных экзаменов:

-по русскому языку Н.В. Филимонову, учителя МАОУ «Викуловская СОШ №2»-отделение Коточиговская школа-детский сад и О.Н. Мякишеву, учителю МАОУ «Викуловская СОШ №2»-отделение Нововяткинская школа-детский сад (по согласованию);

-по математике Г.С. Медведеву, И.Д. Вычужанину, Н.В. Климову-учителю МАОУ «Викуловская СОШ №1» (по согласованию).

8. Техническим специалистам, ответственными за внесение в протокол проверки результатов пробных экзаменов:

8.1. Вносить результаты пробных экзаменов в соответствии с данными оценивания, указанными в бланках;

8.2. Соблюдать требования конфиденциальности информации;

8.3. Файл с результатами, бланки работ передать в отдел образования (И.В. Калининой) не позднее 28 марта 2025 г.

9. Членам ГЭК:

9.1. Проводить совместно с руководителем ППЭ распечатку, комплектацию и упаковку материалов на каждую аудиторию;

9.2. Соблюдать требования конфиденциальности информации;

9.3. Контролировать соблюдение требований методических рекомендаций Рособнадзора по подготовке и проведению единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в 2025 году при проведении пробных экзаменов.

10. Утвердить составы предметных комиссий по проверке работ:

- по русскому языку согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

- по математике согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

11. Предметным комиссиям осуществлять проверку работ по критериям, полученным от отдела образования, в соответствии с графиком в приложении №5 к настоящему приказу.

12. Утвердить график и место печати материалов пробных экзаменов согласно приложению №6 к настоящему приказу.

13. Секретарю методического кабинета отдела образования (С.Г. Букатиной) довести настоящий приказ до заинтересованных лиц путём оформления листа ознакомления.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования, И.В. Калинину.

Начальник отдела образования

О.И. Филиппова

